

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета

Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
1.1. Цели и задачи практики.....	
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	
.....	
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	
1.5. Объем и продолжительность практики.....	
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	
2. Содержание практики.....	
3. Формы отчетности по практике.....	
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
5.1. Основная литература.....	
5.2. Дополнительная литература.....	
5.3. Интернет-ресурсы.....	
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

Цели практики производственной (творческой): непосредственное подключение магистрантов, будущих режиссёров к созданию масштабного творческого проекта, в котором театрализованное представление является одной из составляющих частей. Студенты являются авторами замысла проекта, во всей его общественной и культурной значимости, разработчиками конкретного содержания и организационной структуры. Замысел проекта создаётся на основе специфики базы практики, к которой студент прикреплён, но может предполагать и более широкий масштаб при убедительной общественной значимости, и наличии выразительной, творческой составляющей. Масштаб реального осуществления проекта целиком зависит от конкретных обстоятельств. Обязательным в практическом исполнении является постановка театрализованного представления в рамках проекта

Задачи практики: – углубление знаний, освоение умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин
Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

. Освоение, в опоре на реальную практическую базу, специфики и творческого подхода к замыслу культурного проекта - важнейшей части современной общественной жизни. понимание особенностей роли театрализованного представления в рамках проекта и специфики его создания. изучение взаимосвязи, взаимозависимости художественной части проекта и его организационной и финансовой сторон.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной режиссерско-постановочной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: Производственная творческая - разработка проекта – это практика, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере создания масштабного мероприятия - проекта, где режиссура театрализованного представления является одной из составных частей.

Тип практики: практика по получению режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет в рамках одного замысла связать воедино творческую финансовую и организационную составляющую деятельности современного режиссера театрализованных представлений.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения преддипломной практики - создание проекта, обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

Должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
------------------	--------------------------	------------------------	--

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы.</p> <p>4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания</p>	<p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p> <p>Владеть: русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	<p>ОПК- 2.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p>ОПК-2.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп</p> <p>ОПК-2.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность</p>	<p>Знать: основы психологии художественного творчества; основные особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всехвозрастных групп населения</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность по подготовке к проведению творческой деятельности в сфере искусства</p> <p>Владеть: методикой творческой работы в сфере искусств; способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>

ОПК-3	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	<p>ОПК-3.1 –Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p>	<p>Знать: алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства; процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Уметь: применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Владеть: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p>
ПК-1	Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей режиссура театрализованных представлений и праздников, к эффективному взаимодействию с другими участниками	<p>ПК-1.1 – Знает современную методологическую и технологическую базу управления проектами театрально творческой деятельности, основы литературной, драматургической, постановочной, работы; основы источниковедческой работы;</p> <p>ПК-1.2 – Способность к проектированию и реализации процесса создания театрально-художественного произведения</p> <p>ПК1.3 – Способность творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу,</p>	<p>Знать: специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий режиссура театрализованных представлений и праздников в процессе создания театрально-художественного произведения; основы литературной, драматургической, постановочной, работы</p> <p>Уметь: реализовать творчески замысел в области сценических искусств и режиссуры театрализованных представлений и праздников; вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ;</p>

	творческого процесса	осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности, осуществлять подготовку драматургического материала для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал	вести режиссерскую драматургическую, постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов Владеть: навыками креативной работы в области сценических искусств; навыками составительской работы в театральной сфере; навыками режиссерской, драматургической, постановочной деятельности
ПК-3	Способность овладения методами разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических технологий в области режиссуры театрализованных представлений и праздников	ПК-3.1 – Осуществляет действия по созданию творческих программ в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами ПК-3.2. – способность овладения активной речевой деятельностью с целью формирования языковой личности, ее профессиональной компетентности, развития педагогических навыков в области ораторского искусства; проведения и оформления научно-исследовательской деятельности с целью творческо-постановочной деятельности	Знать: содержание и тенденции развития современного российского образования в области режиссуры театрализованных представлений и праздников Уметь: анализировать и разрабатывать современные инновационные технологии в области режиссуры театрализованных представлений и праздников Владеть: навыками публичного выступления в академической аудитории, повышение коммуникативности, толерантности, общей культуры; овладение основами ораторского искусства; практическое освоение принципов построения эффективной речи
ПК-4	Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории режиссуры театрализованных представлений и праздников	ПК-4.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников ПК-4.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организации деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп ПК-4.3 – Владеет технологиями	Знать: современные мировые и национальные тенденции развития театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры; современные научные направления и школы изучения особенностей театрализованных представлений и праздников в России и мире; основные нормативные документы, регулирующие развитие и сохранение культурной основы театрально-зрелищных представлений в России. Уметь: разрабатывать и научно

		применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность	<p>обосновывать инновационные режиссерские проекты режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры</p> <p>Владеть: методологией и методикой научных исследований в сфере театрализованных представлений и праздников; навыками представления результатов теоретических и практических исследований для широкой аудитории; правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки</p>
ПК-5	Способен управлять действующими технологическими процессами в области режиссуры театрализованных представлений и праздников	<p>ПК-5.1 – Знает основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве;</p> <p>ПК-5.2 – Умеет различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества</p> <p>ПК-5.3-Владеет навыками использования нормативных актов, правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности</p>	<p>Знать: основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; классификацию и функции современных технических средств, специфику современного технического обеспечения театрализованных представлений и праздников, и художественно-спортивных программ - правила документирования прав на результаты творческой деятельности и порядок организации защиты нарушенных авторских прав.</p> <p>Уметь: применять на практике теоретические знания в области авторского права, ориентироваться в системе основных нормативно-правовых актов в области авторского права</p> <p>Владеть: методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в</p>

			различных сферах социальной практики; - основными понятиями, применяемыми в авторском праве и смежных отраслях права, поиском необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства
ПК-6	Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере театрального искусства ПК-6.2 – умеет работать с документацией творческих проектов ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий	Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры. Уметь: выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов в области режиссуры зрелищных программ. Владеть: навыками планирования творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:** (на уровне участника процесса в качестве автора замысла и разработчика проекта и режиссера - постановщика):

- по определению замысла, общественной значимости проекта и умению убедить в его необходимости
- по разработке организационной и творческой структуры проекта
- по пониманию организационного масштаба и финансовой стороны проекта
- по специфике театрализованного представления в рамках проекта и всей художественной части,
- по специфике разработки проекта, исходя из возможностей конкретной организации, в данном случае - базы практики.

- по практической постановке театрализованного представления в рамках общего замысла проекта

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

Умение соотнести творческий замысел проекта и конкретный потенциал организации, на базе которой он проводится

Умение создать и осуществить постановку театрализованного представления в рамках общего содержания проекта

умение на стадии замысла выстраивать перспективу взаимоотношений с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

умение учитывать в замысле проекта потребности зрительской аудитории
умение проявлять творческую инициативу в процессе подготовки проекта,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- планирование органичного взаимодействия, в рамках замысла, многочисленных разнородных организаций: творческих, административных, торговых, хозяйственных.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Преддипломная практика - разработка проекта является третьим этапом в процессе прохождения студентами практик. Она является последней перед дипломом,, коррелируя своё содержание со следующими предметами блока: Основы режиссуры и мастерства актёра, теория и история праздничной культуры, Сценарное мастерство, Сценическая речь, Сценическое движение, Музыкальная драматургия, Хореография в театрализованном представлении, Сценография.

Практика учебная - разработка проекта является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла четырех курсов обучения.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит в 4 семестре и заканчивается зачетом с оценкой.

Общая трудоемкость практики – 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК-4 ОПК-2 ОПК-3	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями с целью использования в рамках будущего проекта. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов в рамках будущего проекта.	ПК-1 ПК-3	
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением с целью участия в проекте.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	
4.	Тема 4 Работа над общим замыслом, утверждение темы и идеи проекта.	ПК-1 ПК-3	
5.	Тема 5. Разработка творческой части проекта. Литературный сценарий, режиссерский сценарий. Постановочный и монтажный лист. Сценография. Техническое задание. Практическое осуществление	ПК-4 ПК-5 ПК-6	

6.	Тема 6. Организационно-управленческий план. Бизнес-план.	УК-4 ОПК-2 ОПК-3	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-2	

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики,

даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Основной замысел проекта и, в его рамках, режиссерское решение театрализованного представления
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта. Тема и идея проекта.
4. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.
5. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.
6. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.
7. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.
8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
10. Задачи и содержание работы художника- постановщика, художника по свету, звукорежиссера
11. Особенности сценария и постановки театрализованного представления в рамках масштабного проекта.
12. Этика взаимоотношений в разрабатываемый постановочный период между всеми участниками.
13. Установление творческого контакта с коллегами.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

***** В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература

Основная:

- 1.Балашов А.И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ.ред. Е.М.Роговой. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.
2. Заренков В.А. Управление проектами: учебное пособие. М. – СПб : 2020. Издание 3-е. – 312 с.

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.
2. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>.
3. Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент. Учебник. Издательство: Инфра-М, 2017. – 194 с.
4. Макарова Е.А. Теория и технологии арт-менеджмента(часть 1)»/ Е.А. Макарова. — Минск: Современные знания, 2011. — 86 с.
5. Ньюэлл М. Управление содержанием проекта: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_36/article_1113/. – Загл. с экрана.
6. Российская Ассоциация Управления Проектами SOVNET – Режим доступа: www.sovnet.ru. – Загл. с экрана. Практическое занятие №2 (1 час).

7. Троцкий, М. Управление проектами : пособие для руководителей и специалистов / М. Троцкий, Б.Груча, К. Огонек. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302
8. Управление рисками проектов : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 186 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2764>
9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 410 с. ., «Просвещение», 1973 г.

5.3. Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

//<https://www.culture.ru/theaters/performances>- портал «Культура.РФ»// [Театры](#); Каталог спектаклей

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniетофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение базы практики.

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в ВУЗе

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- чувствуется запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андрачников

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Магистр _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики, разработка проекта по получению профессиональных умений и навыков:

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания художественного проекта,

Разработка замысла и организационной структуры масштабного художественного проекта. Умение на уровне замысла координировать будущее взаимодействие творческих, хозяйственных, технических служб задействованных в проекте, Умение разработать замысел театрализованного представления в рамках конкретного проекта. Умение грамотно составить бизнес план, техническое задание, организационно- управленческую структуру, взаимодействие с административными органами.

Задачи учебной практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками создания замысла расширенного проекта
- понимание общественного и культурного значения проекта.

освоение четкости изложения замысла проекта, его творческой составляющей, как для предполагаемых участников создания проекта, так и для будущих его зрителей и соучастников.

- освоение специфики замысла театрализованного представления в рамках проекта

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.
- специфика создания замысла проекта
- специфика театрализованного представления в рамках проекта
- литературный и режиссерский сценарии
- Монтажный и постановочный листы
- Практическое осуществление постановки проекта
- составление бизнес- плана, технического задания, организационно- управленческого плана

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике базы практики, на основе которой подготавливается замысел и разработка проекта
- освоение последовательности создания замысла проекта: от идеи к изложению полного предполагаемого содержания.
- Умение осуществить на практике содержание проекта
- Умение соотносить творческие замыслы с материальной частью проекта
- понимание специфики театрализованного представления в рамках проекта
- Умение четкого изложения замысла и содержания проекта в письменной форме.
- Освоение навыков написания литературных и режиссерских сценариев
- Освоение навыков написания монтажных и постановочных листов
- знакомство с такими важными сторонами создания проекта, как: бизнес-план, организационно-управленческий план, техническое задание
- Умение публичной, устной защиты замысла проекта с демонстрацией необходимого иллюстративного материала

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

ФИО

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения преддипломной практики

Ф.И.О. магистанта _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с	В первый день практики	

		правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 201__ г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«___» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты преддипломной практики

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Ф.И.О. магистранта _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.